



طرح گزارش بازرسی از واحدهای ستادی و اجرائی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی جهرم



اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه علوم پزشکی جهرم

طرح گزارش در بازرسی

بازرس با استفاده از بررسی‌های به عمل آمده، اطلاعات و دلایل جمع‌آوری شده در جریان بازرسی، طبق فرمت ارائه شده از سوی دفتر مدیریت با ایجاد ارتباط منطقی بین مطالب، به تحریر متن گزارش مورد نظر اقدام می‌نماید.

مواردی که از لحاظ محتوایی باید در زمان تهیه و تنظیم گزارش نسبت به رعایت آن توجه نمود:

- ۱) تنظیم مطالب، نتایج تحقیقات و اطلاعات بدست آمده و طبقه‌بندی آنها بر مبنای درجه اهمیت دلایل و مستندات قانونی و تعیین جایگاه آنها در گزارش
- ۲) تجزیه و تحلیل عملکرد موضوع مورد بازرسی
- ۳) ارزیابی وضعیت موجود با لحاظ قوانین و مقررات مربوط و اهداف بازرسی
- ۴) اعلام نظر در خصوص جریان امور و یا تعیین موارد اختلاف بین آنچه انجام گرفته و آنچه باید انجام می‌گرفت و بیان اشکالات، معایب و نواقص
- ۵) استنتاج از مجموعه بررسی‌ها و ارایه پیشنهادهای اصلاحی و قابل اجرا
- ۶) طرح گزارش باید بر اساس وظیفه تعیین شده باشد و موارد درخواست شده را پی‌گیری نماید.
- ۷) تحلیل مسائل مورد بازرسی و در نهایت ارائه پیشنهادهای کاربردی برای حل مسائل و پیشگیری

طرح گزارش از نظر شکلی

مواردی که از لحاظ شکلی باید در زمان تهیه و تنظیم گزارش نسبت به رعایت آن توجه نمود:

- ۱) صفحه عنوان شامل: عنوان گزارش، تاریخ تنظیم گزارش، تاریخ مأموریت، نام بازرس یا بازرسان یا تهیه کنندگان گزارش.
- ۲) خلاصه گزارش شامل: موضوع بازرسی، نقاط قوت و ضعف، نتیجه‌گیری‌ها و پیشنهادهای بصورت فشرده و اختصار.

- ۳) مشروح گزارش که متضمن معرفی و بیان محتوا و موضوعی است که بازرسی برای آن انجام شده است و نتایج حاصله از بررسی‌ها را نشان می‌دهد و شامل موارد زیر می‌باشد:
- تعریف موضوع و تشریح اهمیت و اهداف بازرسی.
 - قلمرو مکانی و زمانی بازرسی.
 - روش و چگونگی جمع‌آوری اطلاعات و تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع‌آوری شده.
 - استنتاج و ارایه نظرها و پیشنهادها.
 - منابع و مأخذی که بازرس برای مراجعه خواننده لازم می‌داند.
 - ارائه آمار مقایسه‌ای پیش‌بینی و عملکرد.

ارائه پیشنهادها در گزارش

- رعایت مواردی که در قسمت تنظیم پیشنهادها باید از سوی بازرسان مورد توجه قرار گیرد.
- مستقیماً با موضوع مأموریت محوله مرتبط باشد.
- صریح، روشن و قابل اجرا باشد و از بیان مطالب کلی، مبهم و مجمل خودداری شود.
- شرایط، اوضاع و احوال، امکانات، توان اجرایی و مقررات حاکم بر دستگاه مورد بازرسی را مد نظر قرار دهد.
- در امور تخصصی مستند به نظریه کارشناسی باشد.
- پیشنهاد تشویق، تقدیر و همچنین اعمال سیاست‌های تنبیهی در محدوده اختیارات قانونی مراجع ذیربط می‌باشد
- درخواست اصلاح یا وضع بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها در صورت مشاهده نواقص در آنها.